



## Jenifer Arely Castillo Lara

---

### Habilidades

- Proactiva
- Habilidad para transmitir y seguir instrucciones
- Organización
- Confidencialidad de la información



CDMX  
5580140851



[Pulsa para ver](#)

### Resumen curricular

**Técnica en Asistente Directivo, con experiencia de prácticas y servicio social por 1 año con cualidades como discreción, capacidad de análisis, planeación y organización, comunicación asertiva, manejo del cambio, innovación, habilidad de realizar diversas tareas al mismo tiempo, y Reconocida por el aumento de la productividad y el alivio de la carga de trabajo del personal directivo.**

### Formación

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
Asistente Directivo 2016-2019

### Experiencia Laboral

Servicio Social **Auditoría Superior de la Ciudad de México, Av.20 de Noviembre, Xochimilco.** Marzo 2018 - Septiembre 2018  
Auxiliar Asistente de Dirección

Prácticas Profesionales **Hospital GEA González, Zona de Hospitales, San Fernando.** Abril - Octubre 2019  
Auxiliar en Recursos Humanos y archivo

Atención a Clientes **Telefonía de At&t.** Julio - Octubre 2021  
Ejecutivo Telefónico